

【準職員】医療秘書Aの募集

募 集 期 間	定員となるまで ※持参の場合、以下は受理できません。 ①平日17時00分以降、②土曜・日曜・祝日、③年末年始等(8/15、12/30～1/3)
募 集 人 数	1～2名
業 務 内 容	医師事務作業補助者としての勤務 ・外来診察時の医師の診察補助業務(電子カルテ入力等) ・診断書等の作成業務 ・病棟業務(入退院事務作業・回診等)
雇 用 契 約 期 間	採用日 から 同年度末まで <契約更新の予定あり> ※試用期間あり(2か月)
就 業 場 所	地方独立行政法人筑後市立病院(筑後市大字和泉917番地1)
資 格 等 条 件	以下のいずれかに該当する方 ①医療事務で2年以上の経験を有するもの。 ②医師事務作業補助者で2年以上の経験を有するもの。 ③医療事務あるいは医師事務作業補助者養成の専門学校を卒業したもの。 のもの。
勤 務 条 件	【勤務日】 平日 8時15分～17時00分(7時間45分) 【休 日】 土曜日、日曜日、祝日、8/15、年末年始(12/30～1/3) ※1週間の所定労働時間は38時間45分。
賃 金	時給1,283円 ※一部手当含む(昇給なし)
諸 手 当	・通勤手当(片道2km以上月額2,700円～) ・時間外勤務手当 ・医療業務等従事手当 ・賞与(年1回) ※勤務実績による
社 会 保 険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
選 考 方 法	①書類選考 ②面接
面 接 日	書類選考通過者のみ日時等の詳細をご連絡いたします。
採 用 予 定 日	随時
そ の 他	職場見学等可能(平日の午後)
申 込 み	事前連絡のうえ、郵送または持参にて提出してください。 ①履歴書(写真貼付) <履歴書左上部余白に『医療秘書A』と朱書きすること> ②職務経歴書(様式任意) ※ハローワークから紹介状を受ける方は、別途ハローワークの紹介状を添付して下さい。
募 集 者 び 問 合 せ 先	地方独立行政法人筑後市立病院 人事統制課 〒833-0041 福岡県筑後市大字和泉917番地1 TEL:0942-53-7511(内線81276) FAX:0942-53-7515