

【障がい者採用】【準職員】 事務補助の募集

募 集 期 間	2026年2月20日(金)必着
募 集 人 数	2名
業 務 内 容	書類のスキャン作業、書類整理 など
雇用契約期間	採用日 から 同年度末まで(契約更新の予定あり) ※試用期間あり(2か月)
就 業 場 所	地方独立行政法人筑後市立病院(筑後市大字和泉917番地1)
資 格 条 件 等	・不問
勤 務 条 件	平日 9:00～12:00 または 9:00～15:00 (相談可)
賃 金	時給 1,057円 ※一部手当含む (昇給制度あり)
諸 手 当	・通勤手当(片道2km以上月額2,700円～) ・医療業務等従事手当 ・時間外勤務手当 ・賞与(年1回 ※勤務実績に応じて支給)
社会保険制度	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、公務災害補償保険 ※勤務条件によって異なります
選 考 方 法	①書類選考 ②面接
面 接 日	2026年2月26日(木)午前中
採 用 予 定 日	随時 ※面談のうえ決定
申 込 み	事前連絡のうえ、郵送または持参にて提出してください。 ①履歴書(写真貼付) ※履歴書左上部余白に『事務補助希望』と朱書きすること。 ※<u>障害の種類や程度について履歴書に記載してください。</u> ※ハローワークから紹介を受ける方は、『ハローワークの紹介状』も提出してください。 ※持参の場合、下記時間帯に受け付けています。 【平日8時15分～17時00分】
募 集 者 び 及 問 合 せ 先	地方独立行政法人 筑後市立病院 人事統制課 〒833-0041 福岡県筑後市大字和泉917-1 TEL:0942-53-7511(内線276) FAX0942-53-7515