

【準職員】 病院感染管理室 一般事務 の募集

募 集 期 間	定員となるまで ※持参の場合、次の時間帯等は受理できません。 ①平日17時00分以降、②土曜・日曜・祝日、 ③年末年始等(8/15、12/30～1/3)
募 集 人 数	1名
業 務 内 容	・資料、文書の作成、管理、データ入力、集計 ・必要な物品の発注、管理 ・電話・メール対応 ・その他、感染管理室の業務補助
雇 用 契 約 期 間	採用日から2026年3月31日まで（契約更新あり） ※試用期間あり(2ヶ月)
就 業 場 所	地方独立行政法人筑後市立病院(筑後市大字和泉917番地1)
必 須 条 件	・基本的なPC操作ができること(Word、Excel、メールなど)
飲 迎 条 件	・医療機関での業務経験がある方
勤 務 条 件	【平 日】 基本時間 9:00～17:00(休憩60分) ※時短勤務応相談 【休 日】 土日祝日、年末年始等(8/15、12/30～1/3)
賃 金	時給 1,011円 ※特殊勤務手当含む（昇給制度あり）
諸 手 当	・通勤手当(片道2km以上月額2,700円～) ・時間外勤務手当 ・特殊勤務手当 ・賞与(年1回) ※勤務実績に応じて支給
社 会 保 険 制 度	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、公務災害補償保険 ※勤務条件によって異なります
選 考 方 法	①書類選考 ②面接
面 接 日	随時
採 用 予 定 日	2025年4月1日以降 ※面談のうえ決定
申 込 み	事前連絡のうえ、郵送または持参にて提出してください。 ①履歴書(市販)※写真添付 ※履歴書左上部余白に『病院感染管理室 一般事務 希望』と朱書きすること。 ※ハローワークから紹介を受ける方は、『ハローワークの紹介状』も提出して下さい。
募 集 者 び 先 及 問 合 せ	地方独立行政法人 筑後市立病院 人事統制課 〒833-0041 福岡県筑後市大字和泉917-1 TEL:0942-53-7511(内線276) FAX0942-53-7515